*ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO*
**Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)**

CUP B84D24001150007 Cod. Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-211

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
*CUP: B84D24001150007*
*CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-211*

LETTERA DI INCARICO
**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 51 DEL CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Alva Quartiere Piave San Cassiano, attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO**: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n. 6733 del 29/05/2025;

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 6880 del 03/06/2025

**LA DIRIGENTE SCOLASTICO**
**INDIVIDUA**
la S/v quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di Collaboratore Scolastico con i seguenti compiti:

a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti di laboratorio/aula impegnati nelle attività, prima e\o dopo le attività stesse;
b) Supportare docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso;
c) Provvedere alla preparazione degli ambienti, alla pulizia e alla sorveglianza;
d) Fornire assistenza alle disabilità.

| | |
|---|---|
| **Cognome e Nome** | **Rollo Antonella** |
| **Codice fiscale/ Partita IVA** | [redacted] |
| **Qualifica** | ***Collaboratore scolastico*** |

a) Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 18,25 (euro diciotto/25), per un massimo di ore pari a 15, per un totale massimo omnicomprensivo pari a € 273,75 (euro duecentosettantatre/75), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate,

b) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Per Accettazione
Rollo Antonella

_____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elena Maria CIARLI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa