I.C.ALBA QUARTIERE PIAVE SAN CASSIANO
C.F. 90051350040 - Cod. Mecc. CNIC854007
Prot. 0011999 del 23/09/2025
I-4 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO
Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)

Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento degli esami di idoneità per gli alunni in istruzione parentale

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'istituto scolastico, necessari alla conduzione degli esami per gi alunni in istruzione parentale sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Alba Quartiere Piave San Cassiano con sede in Corso Europa, 134 – 12051 Alba CN – Tel. 0173280057 – Pec: cnic854007@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Elena Maria CIARLI;

2. **Responsabile Protezione Dati**

il Responsabile della Protezione dei Dati è: Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), Tel. 070271526 - e-mail dpo@vargiuscuola.it);

3. **Finalità del trattamento**

I trattamenti di dati personali cui si riferisce la presente informativa sono quelli relativi alla conduzione degli esami di idoneità che devono sostenere gli alunni in istruzione parentale per conseguire il passaggio alla classe successiva in qualità di candidati esterni fino all'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

4. **Base giuridica del trattamento**

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali. In riferimento all'assolvimento degli obblighi formativi attraverso l'istruzione parentale sono presenti i seguenti riferimenti normativi:

- D.L. n. 297/1994, art. 111 (Modalità di adempimento dell'obbligo scolastico)
- Decreto ministeriale n. 489/2001, art. 2 comma 1
- D. Lgs 76/2005, art. 1 (Diritto - dovere all'istruzione e alla formazione), comma 4
- Circolare 93 del 23/12/2005
- Nota ministeriale 5693 del 20 giugno 2005
- Legge n.296/2006, art. 1, comma 622
- Circolare n. 35 del 23/12/2010
- Circolare ministeriale n. 110 del 29/11/2011
- Decreto legislativo n 62/2017, art. 23
- Decreto ministeriale 8 febbraio 2021, art. 3 e 4

5. Tipi di dati trattati e finalità

Dati personali dell'alunno:
Dati personali comuni dell'alunno fra cui, a titolo esemplificativo, nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, indirizzi e-mail, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità. L'istituto tratterà anche i dati relativi allo svolgimento delle prove di esame e a quelli relativi alla gestione degli esiti.

Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori:
Dati personali comuni di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale fra cui, a titolo esemplificativo, nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail.

Categorie particolari di dati personali:
Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Dati personali relativi a condanne penali e reati:

Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e non saranno soggetti a diffusione a meno che questa non sia strettamente necessaria al perseguimento dell'interesse pubblico o avvenga nell'esercizio di pubblici poteri in presenza di una norma di legge o regolamento che lo consente. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

6. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

L'istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti,

verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, piattaforma SIDI ed applicativi di segreteria digitale. In particolare anche gli studenti che si avvalgono dell'istruzione parentale devono essere registrati nelle anagrafiche del SIDI e non è consentita la cancellazione dei relativi dati.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. La comunicazione al comune dei dati relativi all'iscrizione e alla frequenza potrà essere disposta per l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'art. 114 del D. Lgs 297/1994 in relazione al monitoraggio dell'adempimento dell'obbligo di frequenza.

8. Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

9. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

11. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Titolare del Trattamento
Dott.ssa Elena Maria CIARLI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa