ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO
"PADRE GIROTTI" - Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)
Cod. Mecc.: cnic854007 C.F. : 90051350040
mail: cnic854007@istruzione.it PEC: cnic854007@pec.istruzione.it
www.icalbasancassiano.edu.it Tel. 0173 280057

I.C.ALBA QUARTIERE PIAVE SAN CASSIANO
C.F. 90051350040 - Cod. Mecc. CNIC854007
Prot. 0010227 del 19/08/2026
IV-2 (Uscita)

Prot. n. e data: vedi segnatura

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026– "*Piano Estate 2026-2027*"

TITOLO PROGETTO: CRESCERE INSIEME
Progetto codice *ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-849*
Cup B84D26004240007

MODULI: 286754; 286860

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INTERNO, DI ALTRE II.SS. ED ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.Lgs165/2001 e sue successive ii. e mm.;

VISTA la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;

VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio 2025-2028;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del 24/06/2021;

VISTO Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6;

VISTI i Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 c.d. "Piano Estate";

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 112894 del 11/05/2026 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";*

VISTA la propria candidatura n. 38380 del 4/06/2026 in risposta all'Avviso Prot. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTA La Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;

VISTO il PTOF 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 25/05/2026 di adesione al Progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 55 del 13/02/2026 di approvazione del programma annuale

dell'esercizio finanziario 2026;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot.10222 del 19/08/2026;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare gli artt. 43-44-45, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e i CCCCNNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 19 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 28 aprile 2016 e succ. modd. e intt.;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 10225 del 19/08/2026

EMANA

il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento degli incarichi individuali per la realizzazione di n. 1 settimana di attività nel mese di settembre per il plesso Montessori, riportati nel capitolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti

1. **Oggetto del presente avviso di selezione sono i seguenti incarichi individuali:**
   - ESPERTI INTERNI, DI ALTRA IISS, ESTERNI

L'ESPERTO sarà tenuto a:

- Redigere la programmazione dei contenuti dell'intervento;
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare le attività svolte tramite le funzionalità all'interno del sistema informativo SIF2127, gestire il sistema informativo SIF 2127 per le attività di propria competenza, compreso il questionario finale;

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO
"PADRE GIROTTI" - Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)
Cod. Mecc.: cnic854007 C.F. : 90051350040
mail: cnic854007@istruzione.it PEC: cnic854007@pec.istruzione.it
www.icalbasancassiano.edu.it Tel. 0173 280057

n°	*Tipologia Modulo*	*Titolo del Modulo e breve descrizione*	*Figure richieste*		*n° ore*
286754	Consapevolezza ed espressione culturale	Lettura e arte: parole e figure (laboratorio di letture e arte nell'ambito del Piano Estate Montessori 2026)	*1 tutor*	*1 esperto*	*30*
286860	Scienze motorie	Estate in movimento; Laboratorio dove il movimento diventa il filo conduttore di tutte le attività: attraverso il gioco motorio, i bambini possono esplorare lo spazio, collaborare con i compagni, mettersi alla prova e vivere momenti sereni all'aria aperta.	*1 tutor*	*1 esperto*	*30*

PUÒ PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:

I. Il personale interno all'Istituto comprensivo Alba Quartiere Piave San Cassiano
II. Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
III. Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno
IV. Personale esterno

POSSONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE I CANDIDATI (A SEGUIRE, ANCHE "PARTECIPANTI") CHE ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO
siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
X. Siano in possesso del/dei requisito/i specifico/i riportato/i per ogni tipologia di incarico.
XI. ***(limitatamente per i soggetti esterni – art. 7, c. 6 del D.lgs 165/2001)*** siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, ovvero, in mancanza di tale specializzazione, siano in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° gr. unitamente al requisito riportato al punto precedente

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici e requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Successivamente verrà stilata una graduatoria per ciascuna tipologia e per ognuna delle seguenti "fasce" (I-II-III) di seguito riportate in ordine di precedenza/priorità:

I. Il personale interno all'Istituto comprensivo Alba Quartiere Piave San Cassiano
II. Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
III. Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

I criteri per l'attribuzione del punteggio ai fini dell'individuazione degli esperti destinatari dell'incarico saranno:

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO
"PADRE GIROTTI" - Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)
Cod. Mecc.: cnic854007 C.F. : 90051350040
mail: cnic854007@istruzione.it PEC: cnic854007@pec.istruzione.it
www.icalbasancassiano.edu.it Tel. 0173 280057

Titoli da valutare	Punteggi
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al modulo Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto b)	**Punti 7** + **punti 6** per votazione da 105 a 110 + **punti 2** per la lode **Max punti 15**
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) Viene valutato un solo titolo	**Punti 3** + **punti 3** per votazione da 105 a 110 + **punti 1** per la lode **Max punti 7**
c) Master attinenti alle attività previste dal modulo; limitatamente ai laboratori di inglese: certificazioni linguistiche finalizzate all'insegnamento (CELTA, TOEFL, CerTESOL) certificazione di conoscenza della lingua inglese livello minimo C1.	**Punti 5 per ogni titolo** **Max punti 10**
d) Altri titoli di studio attinenti alle attività previste dal modulo Verranno valutati diplomi di istruzione liceali, diplomi di istruzione tecnica, diplomi di istruzione professionale, diplomi professionali IeFP, diplomi universitari; lauree di I livello e diplomi accademici di I livello, questi ultimi soltanto qualora non utilizzati per accedere ai corsi di studio con cui si sono conseguiti i titoli di cui ai punti a) e b)	**4 punti per titolo** **Max Punti 8**
e) Attestati di corsi di specializzazione/aggiornamento di durata minima di 20 ore, attinenti alle attività previste dal modulo; certificazione di inglese di livello almeno B2 per il modulo di inglese	**Punti 4 per ogni attestato** **fino ad un max di 24 punti**
f) Esperienze lavorative come formatore in corsi rivolti ad alunni e/o adulti di argomento simili a quelli del modulo e/o come insegnante della disciplina	**Punti 3 per ogni corso e/o anni di insegnamento** **Max punti 36**
Totale – punteggio massimo	**100**

- Per tutte le tipologie, per ogni graduatoria di fascia e a parità punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorre dalla data di accettazione fino a conclusione e validazione del percorso formativo, che dovrà terminare entro il mese di settembre 2026
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. I compensi orari sono stabiliti nell'avviso prot. 112894 del 11/05/2026 e ammontano a:
   - Esperto: € 70,00 onnicomprensivo

2. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Per l'esperto, la prestazione sarà considerata conclusa solo in seguito a compilazione del questionario su piattaforma SIF 21-27.
3. I compensi saranno liquidati all' accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 agosto 2026** a mezzo PEO all'indirizzo cnic854007@istruzione.it, o a mezzo PEC cnic854007@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione (anche di altre II.SS) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il DS si riserva la facoltà di valutare in autonomia le domande pervenute sulla base delle competenze e dei curriculum presentati.
5. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
6. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".
7. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
9. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste
10. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica e di procedere anche in caso di un'unica istanza di partecipazione per ogni figura.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   I. ricognizione del personale interno all'Istituto Comprensivo;
   II. ove non sussista nessuna professionalità interna di cui al punto *sub* I, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altre II.SS. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   III. ove non sussista nessuna professionalità interna all'Istituto di o di altre II.SS. di cui ai punti *sub* I) e sub II), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari:
   a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
   b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Piave San Cassiano, corso Europa 134, Alba, reperibile alla PEC cnic854007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo è stato individuato in Vargiu Scuola SrL, dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Elena Maria Ciarli, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale cnic854007@istruzione.it , numero di telefono 0173280057

ARTICOLO 10 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso sarà inviato a tutto il personale dell'Istituto via mail agli indirizzi istituzionali "nome.cognome@icalbasancassiano.edu.it, e pubblicato sull'ALBO ON LINE dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28553 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28553

ARTICOLO 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Maria CIARLI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati: Domanda di partecipazione - Dichiarazione di inesistenza situazioni di incompatibilità e inconferibilità