REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA



Articolo 1 – La Finalità del servizio

La Sezione Primavera è uno speciale percorso educativo istituito con la Legge Finanziaria del 2007 (Dlgs n. 296/2006) e successivamente inserito nel sistema integrato di educazione e istruzione dal Dlgs n. 65/2017.
Il servizio persegue come finalità primaria quella di favorire un'effettiva continuità del percorso formativo lungo l'asse cronologico 0-6 anni di età, oltre che di collaborazione con la famiglia nella crescita, nella formazione e nella socializzazione del bambino.

Articolo 2 – I Destinatari

La Sezione Primavera accoglie i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Per accedere al servizio i bambini devono aver compiuto i 24 mesi entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Viene garantita la libertà di accesso dei minori senza alcuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche nonché condizioni personali e sociali.

Il Diritto alla frequenza è garantito ai bambini diversamente abili e, a seconda delle esigenze del bambino, l'Istituzione Scolastica può prevedere la presenza di personale educatore di sostegno ai sensi di quanto disposto dalla L. 104/1992. Essendo una monosezione, possono essere accolti bambini con disabilità gravi nel n. di 1.

Articolo 3 – Istituzione e gestione

L'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Piave San Cassiano è l'Ente titolare del servizio e ne esercita le funzioni di controllo.

Articolo 4 – Gli Indirizzi fondamentali

In relazione alle finalità educative, i contenuti dell'attività formativa sono articolati in base ai seguenti indirizzi:

- offrire un clima di familiarità e di sicurezza che consenta il manifestarsi del naturale comportamento esplorativo del bambino, indispensabile per sviluppare la conoscenza di sé e della realtà che lo circonda;
- creare relazioni significative fra coetanei e con gli adulti in modo da facilitare lo sviluppo dell'autonomia e della fiducia nel bambino;
- fornire opportunità di gioco e di conoscenza attraverso il corpo e la sensorialità, che permettano lo sviluppo delle capacità creative, cognitive e del linguaggio.

Articolo 5 – L'organizzazione

L'organizzazione del servizio è improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale operante nella Sezione Primavera per il raggiungimentodegli obiettivi educativi propri del servizio in esame.
Il rapporto numerico insegnante/bambini è di 1 a 10.
La Sezione Primavera non può superare il numero di **20 bambini iscritti**.

Articolo 6 – Il Calendario delle attività

La Sezione Primavera funziona secondo il calendario scolastico adottato dall'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Piave San Cassiano, salvo modifiche concordate con i genitori in corrispondenza dell'inserimento.

L'orario di apertura della Sezione Primavera è previsto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45alle ore 17:00.

A seconda delle esigenze di ciascuna famiglia, l'Istituzione Scolastica ha previsto 4tipologie di orario:

1. **ORARIO ANTIMERIDIANO** dalle ore 8:30 alle ore 12:30, comprensivo di refezione;
2. **ORARIO ANTIMERIDIANO CON PROLUNGAMENTO DI ORARIO**, dalle ore 7:45 alleore 13:00, comprensivo di refezione;
3. **ORARIO POMERIDIANO** dalle ore 12:30 alle ore 16:30, non comprensivo di refezione
4. **TEMPO PIENO** dalle ore 8:30 alle ore 16:30, comprensivo di refezione;
5. **TEMPO PROLUNGATO** dalle ore 7:45 alle ore 17:30, comprensivo di refezione.

Per le tipologie di orario antimeridiano, il tempo pieno ed il tempo prolungato l'orario di entrataè tra le ore 7:45 e le ore 9:00.

Per l'orario pomeridiano, invece, l'orario di entrata è tra le ore 12:30 e le ore 13:15.

All'interno del turno di frequenza prescelto, i genitori possono variare l'entrata e l'uscita del bambino, previa opportuna comunicazione alle insegnanti, per comprovate motivazioni.

La scelta del turno di frequenza da indicare al momento dell'iscrizione, può essere modificata nel corso dell'anno scolastico mediante un'apposita richiesta da inviare al seguente indirizzo mail cnic854007@istruzione.it.

Articolo 7 – Domande di ammissione e graduatorie

La domanda di ammissione alla Sezione Primavera deve essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente regolamento **(All. 1)** ed inviata al seguente indirizzo mailcnic854007@istruzione.it, **dal 21 Gennaio al 10 Febbraio dell'anno scolastico precedente a quello a partire dal quale decorre l'iscrizione e, comunque entro le date stabilite dal MIM per le iscrizioni**.

Se la data scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è prorogata di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda di iscrizione compilata in ogni sua parte da entrambi i genitori costituisce condizione necessaria per la predisposizione della successiva graduatoria per l'accesso al servizio, pertanto, **le dichiarazioni ivi contenute si intendono fatte dai richiedenti sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione.**

Tenendo conto di quanto dichiarato dai richiedenti nelle domande di iscrizione, l'Istituzione Scolastica provvederà a stilare una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI
Nucleo monoparentale: genitori del minore separati / divorziati / vedovi	**5**
Attività lavorativa esercitata da entrambi i genitori	**5**
Minore con uno o più fratelli e/o sorelle già iscritti in un plesso dell'Istituto	**1**
Residenti nel Comune di Alba	**5**
Richiesta del tempo pieno o prolungato	**5**
Minori provenienti da strutture o Comuni Convenzionati	**2**

Si precisa che ai posti disponibili devono essere sottratti:

- I bambini con disabilità;
- i bambini già frequentanti nell'anno precedente ed ancora in età utile, purché in regola con i pagamenti;

A parità di punteggio, costituiscono titoli preferenziali nel seguente ordine: la residenza nel Comune di Alba, la frequenza annuale del bambino, la domiciliazione più prossima a quella ove ha sede il plesso in cui è svolto il servizio educativo (Scuola dell'Infanzia "*B. Fenoglio*", Via dell'Acquedotto, 26 – 12051 – Alba) e, in subordine, l'età (con preferenza per il bambino più piccolo, salvo che non si tratti di alunno cd. "anticipatario").
La graduatoria predisposta nelle modalità indicate sarà a disposizione delle famiglie presso la segreteria e le famiglie saranno avvertite dell'esito individualmente attraverso l'indirizzo mail indicato dai richiedenti al momento della domanda.
Avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.
Qualora non pervenga alcun ricorso, la graduatoria è da intendersi definitiva.
Solo dopo il decorso del suddetto termine, l'Istituzione Scolastica valuterà eventuali domande pervenute oltre la scadenza prevista, sulla base dei posti che a quella data risulteranno ancora vacanti e disponibili.
La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Articolo 9 – Variazioni di orario e rinunce

I genitori possono richiedere la rinuncia all'iscrizione o semplici variazioni di orario nelle seguenti modalità:

- In caso di rinuncia, il richiedente deve darne comunicazione all'Istituzione Scolastica al seguente indirizzo mail **cnic854007@istruzione.it** .
  La richiesta deve pervenire almeno 30 giorni prima del mese precedente a quello a partire dal quale decorre la rinuncia.

Pertanto, la retta non sarà più dovuta solo a decorrere dal mese successivo a quello della richiesta, se presentata nei termini. Viceversa la famiglia è tenuta al rispettivo pagamento.

In caso di variazioni di orario la richiesta può essere avanzata in qualsiasi momento dell'anno scolastico, a condizione che la stessa avvenga con apposita richiesta da inviare alseguente indirizzo mail cnic854007@istruzione.it., *ad eccezione dell'orario a TEMPO PIENO e a TEMPO PROLUNGATO, per i quali è richiesta una frequenza di almeno 3 mesi. Non è possibile richiedere riduzioni di orario nei primi tre mesi dell'anno scolastico (settembre – dicembre)*

Pertanto, la quota riferita al nuovo orario prescelto sarà applicata a partire dal mese successivo a quello della richiesta.

Eventuali assenze devono essere tempestivamente giustificate alle Insegnanti.

Infine, si precisa che la frequenza alla Sezione Primavera ha carattere continuativo, pertanto, in caso di assenza ingiustificata del bambino superiore a 20 giorni, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'iscrizione.

Art. 10 – Le Rette

Le rette sono comprensive delle spese di frequenza, dell'assicurazione contro gli infortuni, della mensa, del materiale didattico nonché dei prodotti per l'igiene personale degli alunni.

Le stesse devono essere versate in modalità anticipata con cadenza mensile entro il 15 del mese precedente a quello di frequenza. La stessa frequenza è subordinata al pagamento della retta.

Le rette sono diversificate a seconda del turno di frequenza prescelto:

- **ORARIO ANTIMERIDIANO** (8:30 - 12:30, comprensivo di refezione) - **€ 390,00**;
- **ORARIO ANTIMERIDIANO CON PROLUNGAMENTO DI ORARIO**, (7:45 - 13:00,comprensivo di refezione) - **€ 420,00**;
- **ORARIO POMERIDIANO** (12:30 - 16:30, non comprensivo di refezione) - **€ 370,00**;
- **TEMPO PIENO** (8:30 - 16:30, comprensivo di refezione) - **€ 480,00**;
- **TEMPO PROLUNGATO** (7:45 -17:30, comprensivo di refezione) - **€ 510,00**.

A prescindere dall'orario prescelto, la retta dovuta per il primo mese di inserimento è pari ad € 390,00.
Tale quota di inserimento deve essere versata dai genitori degli alunni immessi successivamente alla prima riunione di inserimento, previa comunicazione da parte della Scuola.

Ulteriori riduzioni delle rette dovute sono previste nei casi seguenti:

- **Frequenza mensile inferiore a 10 giorni**, in tal caso, sulla retta abitualmente versata dal genitore, in base all'orario prescelto, si applicherà una decurtazione pari ad € 40,00.

Si precisa che la suddetta riduzione è subordinata alla tempestiva comunicazione dell'assenza alla Segreteria Scolastica che provvederà ad applicarla nel mese successivo a quello dell'assenza del bambino.

In caso di rinuncia all'iscrizione successiva al mese di assenza, l'Istituzione Scolastica provvederà al rimborso della quota di € 40,00, previa comunicazione alla Segreteria Scolastica nei modi previsti dal presente Regolamento;

Rette mese di Dicembre.

Per il mese di Dicembre, la riduzione della retta è pari al 20%, con la conseguenza che l'importo delle quote da versare sarà il seguente:

- **ORARIO ANTIMERIDIANO** (8:30 - 12:30, comprensivo di refezione) - **€ 312,00**;
- **ORARIO ANTIMERIDIANO CON PROLUNGAMENTO DI ORARIO**, (7:45 -13:00, comprensivo di refezione) - **€ 336,00**;
- **ORARIO POMERIDIANO** (12:30 - 16:30, non comprensivo di refezione) -
- **€ 296,00**;
- **TEMPO PIENO** (8:30 - 16:30, comprensivo di refezione) - **€ 384,00**;
- **TEMPO PROLUNGATO** (7:45 -17:00, comprensivo di refezione) - **€ 408,00**.

La Segreteria sarà dispensata dall'effettuare rimborsi e/o riduzioni delle rette se non previa comunicazione da parte dei genitori interessati, entro un termine congruo, comunque non superiore a 15 giorni dall'evento che ha determinato la richiesta di rimborso o riduzione della retta.

Art. 10 – Le modalità di pagamento

Con il Decreto Milleproroghe (art. 1, co. 8, DL. n. 162 del 30 dicembre 2019) e ss.mm.ii, è stato disposto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni, comprese le Istituzioni Scolastiche, di ricevere i pagamenti esclusivamente tramite la piattaforma Pago in Rete, a pena di illegittimità degli stessi.

Pertanto, l'Istituzione Scolastica provvederà a creare per ciascun iscritto un evento di pagamento (riferito all'orario prescelto) che sarà notificato alle famiglie. Il suddetto evento indicherà per ciascun mese il termine entro cui provvedere al pagamento, comunque non inferiore a 15 giorni.

Il pagamento tramite Pago in Rete è possibile previo possesso dello SPID o della CIE che consentono l'accesso alla piattaforma, pertanto, i genitori degli alunni che ne sono sprovvisti, sono invitati a procedere all'attivazione. Per informazioni

e link di accesso alla piattaforma pagamenti PAGOINRETE cliccare sul seguente indirizzo: **https://www.mim.gov.it/web/guest/pago-in-rete**

Art. 12 – Le sanzioni

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati nell'evento predisposto, l'Istituzione Scolastica provvederà con un sollecito all'interessato.
Trascorsi ulteriori 5 giorni dalla data di invio del sollecito e, in assenza di regolarizzazione del pagamento, l'Istituzione Scolastica procederà alla cancellazione d'ufficio dell'iscrizione del bambino nonché al recupero coattivo del credito nelle modalità di legge.

Articolo 12 – L'Inserimento

Al fine di garantire un sereno ingresso del bambino nella Sezione Primavera, i genitori dell'alunno unitamente alle Insegnanti potranno concordare degli inserimenti individuali nei giorni precedenti l'inizio delle attività, nel pieno rispetto dei tempi di adattamento dei bambini.
Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, i genitori degli alunni immessi saranno contattati dalla Segreteria per la comunicazione della data e del giorno dell'assemblea di presentazione del servizio educativo.
Durante l'assemblea, i genitori potranno ricevere le dovute informazioni necessarie per il corretto inizio del percorso educativo.
Si precisa che l'inserimento effettivo del bambino alla Sezione Primavera avviene solo dopo il versamento del primo mese di inserimento pari ad € 390,00 che dovrà essere versato entro la scadenza prevista dalla Scuola e, comunque, non oltre il mese di luglio dell'anno precedente a quello dell'immissione.

Art. 13 – Documenti necessari per l'inserimento

L'inserimento del bambino alla Sezione Primavera è condizionato alla presentazione dei seguenti documenti:

- autocertificazione da parte dei genitori delle vaccinazioni effettuate; in ogni caso i nominativi degli iscritti verranno presentati all'ASL entro il mese di marzo

dell'anno scolastico precedente a quello di inserimento per il controllo vaccinale. Non è possibile accettare iscrizioni di bambini il cui controllo vaccinale sia negativo.

- Certificato medico in presenza di intolleranze o allergie.

La suddetta documentazione deve essere allegata alla domanda di iscrizione e costituisce condizione necessaria per la valutazione dell'iscrizione dell'alunno.

Art. 15 – La vigilanza igienico – sanitaria

La terapia farmacologica, su richiesta dei genitori dell'alunno, può essere somministrata solo in caso di farmaci salvavita e su prescrizione medica accompagnata da una autorizzazione scritta e controfirmata da entrambi i genitori.
Al fine di tutelare la sicurezza e la salute dei bambini, favorendo così un ottimale svolgimento delle attività si prescrivono le seguenti indicazioni:

1. i bambini non dovranno indossare collane, braccialetti, anelli, orecchini;
2. si consiglia di vestire i bambini con abiti comodi per poter partecipare agevolmente alle attività educative e ludiche proposte;
3. I bambini non possono portare alimenti da casa.
4. In occasione di compleanni o altre feste non sono ammessi cibi casalinghi, ma solo confezionati e comunque sempre privi di panna, crema, mascarpone o alcolici.
5. Non è consentito il libero ingresso di adulti non facenti parte del personale addetto;
6. Non è ammessa la frequenza in caso di bambini che presentino malattie infettive o trasmissibili in atto, nonché pediculosi.

Il personale è autorizzato all'allontanamento del bambino qualora si riscontri:

1. malessere che impedisce di partecipare adeguatamente alle attività;
2. febbre con temperatura esterna superiore a 37,5° C;
3. tosse stizzosa ed insistente;
4. diarrea;

5. vomito;
6. pediculosi;
7. sintomi di sospette malattie infettive.

In tali casi, i genitori saranno avvisati telefonicamente ed invitati a venire a prendere tempestivamente il bambino e potranno essere nuovamente accolti in sezione soltanto dopo la completa scomparsa dei sintomi.
Per tale ragione, e per motivi di sicurezza in genere, è indispensabile che ci sia sempre almeno un familiare reperibile.

Art. 16 – Le modalità di ingresso ed uscita

Si richiede ai genitori di rispettare gli orari scelti, sia in ingresso, per non interrompere le attività didattiche, sia in uscita. Qualora si verifichino ritardi dovuti a imprevisti è necessario informare tempestivamente le insegnanti. I genitori dell'alunno possono delegare altre persone maggiorenni per il ritiro del proprio figlio dalla Sezione Primavera, a condizione che venga sottoscritta un'apposita delega contenente l'indicazione dei dati personali del genitore o tutore che redige la delega, i dati personali e il numero dei documenti identificativi della persona delegata, luogo e data e la firma del genitore o tutore delegante.

Art. 17 – La Mensa

Ai bambini vengono somministrati pasti giornalieri variabili per quantità e qualità nutrizionali in rapporto all'età.
Ciascuna variazione del menù verrà apportata previa presentazione di apposita certificazione medica o richiesta correlata a scelte religiose, sempre nel rispetto di un menù equilibrato.

Art. 18 – Attività della Sezione Primavera

Durante la loro permanenza alla Sezione Primavera, i bambini vengono affidati alle

cure di personale qualificato che provvederà a soddisfare i loro bisogni attraverso un approccio educativo volto a garantire un sano ed armonico sviluppo della personalità dell'alunno.

Gli operatori, dunque, propongono e organizzano la giornata e le attività con l'obiettivo primario di fornire ai bambini esperienze diversificate che favoriscono il loro benessere.

Ogni anno verrà stilato un progetto educativo che verrà presentato ai genitori durante la riunione iniziale.

Art. 19 – Convenzioni

L'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Piave San Cassiano, in qualità di Ente titolare del servizio, può stipulare Convenzioni o Accordi con altre strutture o Comuni del territorio.

La gestione e l'organizzazione dei posti convenzionati sarà regolata da appositi accordi trale parti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elena Maria CIARLI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa